

Seit 45 Jahren findet im Kreativ-Haus Kunst und Kultur im Herzen von Münster statt. Unter unserem Dach vereinen sich die Jugendkunstschule, die Weiterbildung und die Theaterbühne gemeinsam zum Kreativ-Haus e.V. und bieten Kurse, Workshops, Projekte und Veranstaltungen für verschiedene Altersklassen und Zielgruppen. Wir verstehen uns als Bildungs- und Begegnungsstätte für alle Generationen und Kulturen. Wir wollen unsere Stadt und unser Viertel mit einem vielfältigen Bildungs- und Kulturangebot bereichern, begeistern und fördern.

Wir suchen zum **01.08.2023** oder später mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden, Gehalt nach Haustarif, eine\*n

### **Verwaltungsmitarbeiter\*in Buchhaltung**

Zum **Aufgabenbereich** der ausgeschriebenen Stelle gehören insbesondere:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Buchhaltung
- Bildungsberatung

**Sie passen zu uns, wenn Sie:**

- über eine abgeschlossene Ausbildung zum\* zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung im kaufmännischen Bereich verfügen oder über entsprechende berufliche Vorerfahrungen verfügen.
- versiert im Umgang mit MS Office und offen für neue Fachanwendungen sind.
- ein gutes Ausdrucksvermögen haben und Organisationsgeschick mitbringen.
- sich gerne im Team einbringen, motiviert und engagiert sind.

**Wir bieten:**

- ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet, welches Raum zur Mitgestaltung bietet
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- ein freundliches und verlässliches Team, dass Ihnen gerne zur Seite steht

Nähere Informationen über unsere Arbeit finden Sie unter [www.kreativ-haus.de](http://www.kreativ-haus.de)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Bitte bewerben Sie sich bis **spätestens zum 15. Mai 2023** per E-Mail an Anne von Papen: [vonpapen@kreativ-haus.de](mailto:vonpapen@kreativ-haus.de).

Bei Rückfragen steht Ihnen Anne von Papen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 251 89 90 09 16 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.